

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧДОУ «Изюминка»
Киреева Е.О.
Введено в действие Приказом по ЧДОУ
«Изюминка» от
« 2011 г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. Создается для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса и управления педагогической деятельностью

Педагогический совет создается в ЧДОУ, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят директор и все педагоги Учреждения.

1.3. Педагогический совет ЧДОУ действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ЧДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ЧДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ЧДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ЧДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ЧДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ЧДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно – образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ЧДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ЧДОУ).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4 Организация деятельности

4.1. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящих заседаниях за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнения решений Педагогического совета Учреждения;
- выбирает себе секретаря совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета Учреждения перед Учредителем.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ЧДОУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.