

Принято:
на Общем собрании работников
ЧДОУ «Изыюминка»
Протокол от «__» _____ 2015 г.
№__

Утверждаю:
Директор
ЧДОУ «Изыюминка»
_____ Е.О. Киреева
Приказ от «__» _____ 2015 г. №__



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Изыюминка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного дошкольного образовательного учреждения «Изюминка» (далее по тексту – Правила внутреннего распорядка обучающихся) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании Российской Федерации» в целях регулирования правового положения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка обучающихся основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения лицами, в отношении которых они разработаны.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и Правила внутреннего распорядка обучающихся поведения в здании, на территории Учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, обеспечению условий профессионального роста педагогических работников, предоставление качественной образовательной услуги обучающимся.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся доводятся до сведения родителей (законных представителей) и педагогических работников учреждения путем ознакомления с ними, а также путем размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», на информационном стенде в здании Учреждения.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом по Учреждению.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся действуют до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); длительность работы – 12 часов; график работы – с 8.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении в течение всего календарного года.

2.3. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.4. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом заведующего режим дня, на теплый и холодный периоды года.

2.5. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

2.8. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, православным компонентом к основной образовательной

программе дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.10. Учреждение устанавливает максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся во время организации непосредственно образовательной деятельности в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

2.11. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.12. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

2.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.14. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.15. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую

половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

2.16. Образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста организуется одновременно с реализацией основной образовательной программы Учреждения:

1) для детей 3-го года жизни – 1 раз в неделю продолжительностью 15 минут;

2) для детей 4-го года жизни – 1 раз в неделю продолжительностью 20 минут;

3) для детей 6-го года жизни – 2 раза в неделю продолжительностью 30 минут;

4) для детей 7-го года жизни – 3 раза в неделю продолжительностью 40 минут.

2.17. Объем оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, образовательная деятельность с учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими) регламентируются индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

2.18. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3. Правовое положение обучающихся.

3.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:

- образование в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства ребенка;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг.

3.2. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

В Учреждение принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Порядок комплектования детей в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о комплектовании дошкольных образовательных учреждений различных видов и форм собственности города Белгорода, Уставом Учреждения, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, является приказ о приеме ребенка на обучение в Учреждение. Изданию приказа о приеме предшествует заключение договора об образовании с родителями (законными представителями).

Для заключения договора на предоставление образовательных услуг и услуг присмотра и ухода родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

- 1) заявление о приеме ребенка в Учреждение;
- 2) медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка.

Одновременно с подачей заявления, оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей), согласие на размещение фотографий ребенка на официальном сайте в сети Интернет.

На каждого ребенка с момента приема в Учреждение формируется личное дело. В личном деле хранятся:

- 1) заявление о приеме ребенка в Учреждение;
- 2) договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 3) согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя; согласие на размещение на официальном сайте Учреждения в сети интернет;
- 4) пакет документов на получение родителями (законными представителями) компенсации части родительской платы за услугу присмотра и ухода.

При приеме ребенка в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) уставом Учреждения;
- 2) лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности;
- 3) образовательной программой Учреждения;
- 4) локальными нормативными актами, устанавливающими компенсации и льготы, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и иными локальными актами.

3.3. Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими, медицинскими и методическими рекомендациями.

3.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

3.5. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

3.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением освоения дошкольной образовательной программы);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Отчисление ребёнка из Учреждения осуществляется на основании заявления, поданного родителями (законными представителями) на имя заведующего Учреждением и оформляется приказом по Учреждению.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

3.10. Ежедневный утренний прием детей в Учреждении осуществляется воспитателями групп с 8.00 часов. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка только воспитателю, непосредственно работающему на группе. Выявленные дети с выраженной симптоматикой болезней и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.11. Заболевшие дети в течение дня изолируются от здоровых детей в изолятор (комната заболевшего ребенка) до прихода родителей (законных представителей), или, по необходимости, направляются в лечебное учреждение (с устного согласия родителей (законных представителей)).

3.12. Обучающейся отсутствует в Учреждении в случаях:

1) его болезни (при предоставлении в Учреждение соответствующей медицинской справки);

2) санаторно-курортного лечения (при предоставлении копии путевки);

3) временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (отпуск) при предъявлении соответствующего заявления;

4) наличия карантина в Учреждении;

5) наличия рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Учреждения (при предоставлении копии рекомендаций врача или медицинской справки).

При возобновлении посещения обучающимся Учреждения после периода его временного отсутствия родители (законные представители) обязаны предоставить медицинские документы о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4. Правовое положение родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, профессиональным представлением;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

7) вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми, организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

8) требовать выполнения Учреждением Устава, настоящих Правил и условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;

9) знакомиться с условиями и качеством организации деятельности Учреждения с детьми (режимные моменты, образовательная деятельность, оздоровительные процедуры);

10) принимать участие в организации православных и светских выставок, праздников, спортивных соревнований, детских конкурсов;

11) своевременно информировать заведующего Учреждением о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной, оздоровительной и другой деятельности в целях их своевременного устранения;

12) на получение одним из родителей (законных представителей) компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;

13) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) вносить плату за содержание ребенка в Учреждении до последнего рабочего дня текущего месяца;

4) приводить ребенка в Учреждение и забирать из него согласно режиму работы Учреждения;

5) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка другим лицам, не достигшим 18-летнего возраста (в случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от обоих родителей (законных представителей) на имя заведующего учреждением);

6) приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов, а так же лекарственных средств;

7) информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, ставить на питание или снимать с него не позднее 9 часов текущего дня;

8) своевременно информировать администрацию Учреждения, воспитателя о заболеваниях ребенка, угрожающих его жизни и здоровью, с целью оказания ему в Учреждении своевременной первой доврачебной помощи;

9) взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья;

10) после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней (СанПин 2.4.1.3049 – 13, пункт 11.3.).